

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 28.08.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместитель директора по УВР, и.о.директора школы

Повестка заседания:

- Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :
- Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2023-2024 уч. году.
- Утверждение плана работы УС на 2024- 25учебный год:
- Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;
- Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год;
- Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году;
- Внеурочная деятельность в школе;
- Спортивно – оздоровительная работа в школе.
- Согласование рабочих программ, плана работы школы

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Зарипова Г.М. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023/2024 учебный год, рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Гюльназира Минзагировна рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Решили:

Работу за 2023-24 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ.

По второму вопросу выступила Яубасарова М.И. она в частности ознакомила с планом работы УС.

По третьему вопросу выступил и.о.директора Вахитов Р.Т. он предложил включить в состав УС всех председателей родительских комитетов классов. Также рассказал о организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе .

Решение УС:

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2024-2025 учебный год.
- 3.Согласовать рабочие программы, план работы школы

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 18.12.2024 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по АХЧ, директор школы

Повестка заседания:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей |
|---|

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по АХЧ Бурцева А.Г. с докладом о развитии материально-технической базы школы, рассказала членам совета об обеспечении безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Зачитала отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). ,о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2024-2025 учебный год..(Режим и график работы прилагаются).

Решили:

Работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступил председатель УС, она в частности рассказал о важности участия членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий, ознакомил с планом мероприятий школы на второе полугодие.

По третьему и четвертому вопросу выступил и.о.директора Вахитов Р.Т. он ознакомил присутствующих о режиме собеседования с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, рассказала о важности беседы с ними.

Решение УС:

- 1.Принять к сведению работу о состоянии и организации безопасных условий обучения и воспитания.
- 2.Изучить план мероприятий школы и по возможности участвовать в них.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Управляющего Совета школы

от 26.01.2025 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, директор школы, советник директора по ВР

Повестка заседания:

1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.
2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в «Движении первых».
4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.
6. Работа школьной столовой.
7. Состояние нормативно – правовой базы школы.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Зарипова Г.М. .с докладом по вопросу об итогах работы школы за 1 полугодие которые в форме презентации представили данный вопрос.

РЕШИЛИ по первому вопросу:

Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, администрации школы провести производственное совещание в конце месяца с анализом, а членам УС поучаствовать в родительских собраниях, особенно в выпускных классах в течение февраля 2025г.

Результаты голосования:

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

По второму и третьему вопросу выступила советник директора по воспитанию Нигматуллина Д.Г. она ознакомила присутствующих с итоговыми результатами муниципального этапа ВСОШ, зачитала аналитический отчет по результатам учащихся. Объяснила какую работу выполняют детские общественные объединения, рассказала о Движении первых РДДМ и об учащихся, которые зарегистрированы в нем. В конце ознакомила с основными направлениями РДДМ.

По четвертому вопросу выступила социальный педагог Тазетдинова Р.А. она в частности рассказал об основных направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году и.о.директора Вахитова Р.Т.

По шестому вопросу ответственного по питанию Гаянову Н.В. , которая в форме презентации представила информацию об организации и контроле за качеством горячего питания обучающихся. Было сказано, что понятие «здоровьесберегающие технологии»

объединяют в себе все направления деятельности учреждения образования по формированию, сохранению и укреплению здоровья учащихся. Организации горячего питания отводится первостепенное значение. В школе организовано двухразовое горячее питание. В школе реализуется региональная программа «Разговор о правильном питании и здоровье».

Решение УС:

1. Принять к сведению **результаты ВСОШ, рекомендации по их улучшению**
2. Изучить итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Согласовать основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.
4. Члены Управляющего Совета школы по шестому вопросу решили принять информацию о путях и средствах сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы, организацию и контроль за качеством горячего питания обучающихся. к сведению, продолжить в течение уч.года данную работу.

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего Совета школы

от 22.03.2025 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : заместителя директора по УВР, и.о.директора школы, , ответственного за ПБД

Повестка заседания:

1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.
2. Профилактическая работа по ПДД.
3. Защита прав участников образовательного процесса.
4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.
5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Ход заседания:

По первому и второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Зарипову Г.М., которая проинформировала членов УС в интерактивной форме о подготовке к государственной итоговой аттестации 9 кл., был представлен помесечный план и проанализированы нормативные документы по данной теме.

По второму вопросу выступила Халилова А.З. ответственная за ПБД и ознакомила членов управляющего совета с правилами дорожного движения, рассказала о проведенных мероприятиях за весь год, так же она рассказала о защите прав участников образовательного процесса.

По четвертому вопросу выступила зав. библиотекой Рахмангулову Г.Р. она в частности рассказала об обеспечении учебниками учащихся МАОУ ЦО 95, о новых поступлениях и дефицита. О согласовании списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.

Далее по **пятому вопросу** прослушали с докладом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году и.о.директора Вахитова Р.Т.

По пятому вопросу выступила председатель УС , которая зачитала доклад о соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.

Решение УС:

1 Члены Управляющего Совета школы решили принять информацию к сведению, отметить достаточный уровень организации в школе подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. В апреле провести силами педагогов школы репетиционные экзамены по предметам и на родительских собраниях с участием членов УС ознакомить родителей с итогами проведенных экзаменов под подпись.

«За» - 11 человек, «против» - нет, «воздержалось» - нет.

2. Принять правила соблюдения охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.

3. Согласовать список учебников для заказа на новый учебный год

Секретарь УС: _____

Председатель УС: _____